

CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI SERVIZI

tra

POLO TECNOLOGICO DI PORDENONE SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI, con sede in Pordenone, via Roveredo 20/b, codice fiscale 01472410933, nella persona del Direttore Generale, Ing. Giovanni Francesco Scolari, di seguito chiamato POLO

e

ORDINE DEI TECNOLOGI ALIMENTARI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (in seguito "Contraente") con sede presso il POLO (a decorrere dal 01/06/2015), VIA Roveredo 20/b, Pordenone , C.F. 91048600935, nella persona del Legale Rappresentante Presidente Dr. Tommaso Caliciuri

premesso che

- il POLO, nello svolgimento delle proprie attività di promozione della ricerca ed innovazione scientifica e tecnologica, intende sviluppare all'interno del **Polo Tecnologico "Andrea Galvani"** laboratori, centri sperimentali e di ricerca scientifica;
- il Contraente ha sottoposto al POLO un progetto complessivo di ricerca scientifica e tecnologica (in seguito "Progetto"), da svolgersi in un laboratorio o ufficio attrezzato ad hoc per un'attività orientata principalmente a quanto previsto dalla LEGGE 18/01/1994 N°59 "Ordinamento della professione di tecnologo alimentare",

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto e funzione dell'Contratto

Il presente Contratto, la cui premessa unitamente ad ogni allegato citato costituisce parte integrante e sostanziale, ha per oggetto la prestazione dei servizi indicati all'articolo successivo.

Tali servizi vengono erogati dal POLO al fine di promuovere attività di ricerca scientifica e tecnologica ritenute meritevoli e svolte dal Contraente secondo il Progetto/Attività presentato/a e nel rispetto del presente Contratto, del Regolamento (Allegato C), delle "Norme per l'impiego dell'immagine del POLO TECNOLOGICO" (Allegato D) nonché delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Eventuali modifiche od integrazioni al presente Contratto devono essere stipulate per iscritto.

Art. 2 – Servizi offerti

Il POLO si impegna ad offrire al Contraente un servizio di somministrazione di servizi a carattere generale, comprendente, oltre alla messa a disposizione dei locali ad uso laboratorio/ufficio n. 10 pari a mq 58.89 (in condivisione) sita nel Parco "Andrea Galvani" ed evidenziata nella piantina dal colore GIALLO (Allegato B), i servizi come meglio individuati nel Regolamento.

La ripartizione del costo dei servizi avverrà secondo le seguenti modalità:

A) Servizi base inclusi:

- a. l'uso del locale adibito a laboratorio/ufficio;
- b. l'area comune di parcheggio;
- c. l'accesso automatico alla sede di lavoro (badge magnetico controllato nominativo);
- d. connessione alla rete Internet wifi nelle zone pubbliche;
- e. predisposizione della rete Internet LAN;
- f. apparecchio telefonico se richiesto utilizzabile gratuitamente solo per le chiamate interne (i consumi per il traffico esterno, ove richiesto, fanno parte dei servizi al punto C) con addebito al consumo);
- g. l'utilizzo del locale mensa

B) Servizi di utilizzo addebitati in base ai millesimi di porzione locata:

- a. pulizie spazi comuni e uffici/laboratorio;
- b. riscaldamento e climatizzazione;
- c. illuminazione e manutenzione degli spazi comuni, compreso il giardino, e degli impianti;
- d. rete elettrica 220 V – 50 Hz (la potenza impegnata sarà valutata al momento dell'insediamento e i laboratori sono dotati di contatore per addebito consumo a consuntivo);
- e. servizi di reception/help desk e di guardiano/sicurezza;
- f. servizio di ritiro posta, pacchi e raccomandate previa autorizzazione;
- g. gestione rifiuti comuni, quali carte e materiale di cancelleria (es. cartucce di stampanti);
- h. assicurazione edificio da integrare per i propri spazi;
- i. servizio di funzione RSPP e sicurezza (da integrare con i propri funzionari);
- j. ogni altro servizio escluso dai punti precedenti ed indicato nel Regolamento di cui all'Allegato C;

C) Servizi con utilizzo addebitato al consumo:

- a. apparecchi telefonici attivi (con addebito di quota fissa e consumo);
- b. collegamento a richiesta in rete e videoconferenze (previa prenotazione e disponibilità, utilizzo addebitato a consumo);
- c. rete elettrica 380 V – 50 Hz (la potenza impegnata sarà valutata al momento dell'insediamento);
- d. sala convegni attrezzata e spazi pubblici per eventi e manifestazioni (previa prenotazione e disponibilità) – vedasi tariffari sale;;
- e. ogni altro servizio che, su richiesta particolare, il POLO ritenga opportuno offrire con addebito al consumo.

Il POLO non chiuderà in nessuna circostanza l'accesso i locali neppure in coincidenza delle festività natalizie e del periodo feriale estivo; provvederà semplicemente ad avvisare dell'assenza del personale dei propri uffici e del servizio di reception e dunque dell'accesso effettuabile solamente tramite badge, secondo un piano che sarà oggetto di comunicazione preventiva al Contraente.

Art. 3 – Corrispettivo

Il corrispettivo dei servizi indicati all'art. 2 è così determinato:

Servizi di cui alla lettera A): il corrispettivo mensile è fissato in complessivi Euro 185 + IVA nella misura di legge. Il pagamento dovrà avvenire in via anticipata trimestrale mediante bonifico bancario o addebito RID che l'insediato dovrà avere cura di attivare.

Servizi di cui alla lettera B): il corrispettivo relativo ai servizi è COMPRESO NELL'IMPORTO DI CUI SOPRA.

Il pagamento avverrà in acconto in 4 (quattro) rate trimestrali anticipate calcolate sulla base del preventivo di spesa da corrispondersi il 31.01, il 30.04, il 31.07, il 31.10 di ogni anno. Il saldo annuale delle spese determinato sulla base del bilancio consuntivo sarà conguagliato entro l'atto del pagamento della seconda rata.

Servizi di cui alla lettera C): il corrispettivo relativo alle prestazioni al consumo è indicato nell'Allegato E "Tariffario utenze". Il pagamento dovrà avvenire sulla base del consuntivo entro 30 giorni dalla data fattura mediante bonifico bancario o addebito RID che l'insediato dovrà avere cura di attivare.

I corrispettivi di cui alla lettera A) sono soggetti ad automatico adeguamento, a decorrere dal 2° anno, corrispondente al 100% dell'indice ISTAT sui prezzi al consumo e all'andamento di mercato con riferimento al mese di maggio.

Ogni tassa, spesa e imposta eventualmente derivante dal presente Contratto è a carico del Contraente.

Il ritardato pagamento, anche parziale, di ciascuno dei corrispettivi indicati comporta *de iure* il decorso degli interessi convenzionali pari al prime rate bancario maggiorato di 2 punti percentuali senza necessità di costituzione in mora.

Decorsi 15 giorni dal ritardato pagamento, anche parziale, di ciascuno dei corrispettivi indicati il contratto sarà risolto ai sensi e per gli effetti di cui all'Art.1456 c.c..

In tutti i casi di applicazione della fattispecie di cui all'Art.1456 c.c., compresi quelli previsti nel Regolamento, il POLO comunica la risoluzione del Contratto al Contraente, assegnandogli un termine di 30 gg. per liberare i locali concessi in uso presso il Polo Tecnologico "Andrea Galvani". Salvi i casi di particolare gravità, in cui il POLO ha facoltà di intimare al Contraente di liberare i locali del Polo Tecnologico "Andrea Galvani" immediatamente.

In caso di omessa restituzione dei locali nel termine di cui al comma precedente il Contraente è tenuto al pagamento di una penale di € 150 per ogni giorno di ritardo oltre il quinto.

Art. 4 – Durata e rinnovo

Il presente Contratto ha validità dal 01.6.2015 al 31.12.2015.

Alla scadenza il Contratto si considera automaticamente rinnovato di un altro anno, e così ogni altro anno a seguire, salvo che il Contraente non richieda la cessazione entro e non oltre il 30.11 di ogni anno.

Resta inteso che ciascuna delle parti ha facoltà di recedere anticipatamente in qualunque momento con comunicazione scritta pervenuta all'altra parte con almeno tre mesi di preavviso.

Il contraente che receda anticipatamente dal contratto senza rispettare il termine di preavviso è comunque obbligato al pagamento del corrispettivo per l'intero anno.

In caso di ritardata restituzione dei locali di cui all'art. 2, il Contraente è tenuto al pagamento del Corrispettivo sino all'effettiva riconsegna dei locali.

Attesa la finalità istituzionale del Polo Tecnologico, inoltre, si ricorda e sottolinea che la durata del Contratto è necessariamente connessa con lo svolgimento del "Progetto"/Attività e, pertanto, la cessazione *ante tempus* per qualunque ragione dell'attività di ricerca relativa comporta *ipso iure* la risoluzione del presente Contratto.

Per questa stessa ragione, il Contraente è obbligato a tenere aggiornato il Polo sull'andamento delle proprie attività progettuali e, ad ogni 30.11 dell'anno deve consegnare agli uffici direzionali una relazione dettagliata del Progetto presentato al momento della sottoscrizione dell'insediamento e/o un nuovo Progetto che giustifichi la permanenza all'interno del Parco.

Art. 5 – Criteri generali impiego dell'immagine POLO TECNOLOGICO

L'impiego del logo e della denominazione del Polo Tecnologico "Andrea Galvani" è autorizzato per usi strettamente connessi all'attività scientifica svolta all'interno del Polo Tecnologico "Andrea Galvani" e non deve pertanto riguardare qualsiasi altra attività estranea all'oggetto del presente Contratto. I contraenti sono tenuti ad osservare le corrette modalità di impiego del logo e dell'immagine del POLO descritte nell'Allegato D "Norme per l'impiego dell'immagine del POLO TECNOLOGICO".

Art. 6 – Obblighi del Contraente

Il Contraente si impegna a svolgere la propria attività all'interno degli spazi assegnati conformemente al presente Contratto, secondo il Progetto/Attività presentato/a e nel rispetto delle norme vigenti e del Regolamento (Allegato C), delle "Norme per l'impiego dell'immagine del POLO TECNOLOGICO" (Allegato D), che accetta integralmente. La violazione di tali obblighi comporta la risoluzione del presente Contratto, in base a quanto disposto dal Regolamento allegato.

Il Contraente si impegna ad astenersi dal compiere nei confronti degli altri insediati atti che possano essere qualificati sotto alcun profilo come di concorrenza sleale e a mantenere riservate tutte le informazioni che come tali dovesse in alcun modo apprendere per l'effetto dell'adesione al Polo Tecnologico.

Il Contraente si impegna, inoltre, a non svolgere attività di sollecitazione di alcun genere nei confronti del personale e/o dei collaboratori di altri insediati con cui dovesse entrare in contatto per effetto dell'adesione al Polo Tecnologico, ovvero attività comunque finalizzate allo stomo di personale di altri insediati.

Art. 7 – Obblighi del POLO

Fermo quanto stabilito all'Art. 2, il POLO si impegna:

1. ad erogare con continuità e diligenza i servizi previsti dal presente Contratto;
2. a provvedere alla manutenzione degli spazi comuni e degli spazi concessi in utilizzo al Contraente, ferma restando la ripartizione degli oneri secondo quanto previsto dal Regolamento di cui all'Allegato C;
3. a non divulgare a terzi notizie e/o informazioni riguardanti il Contraente e le attività del Progetto che svolgerà presso il Polo Tecnologico "Andrea Galvani" ai sensi del D.Lgs 196/03.

Art. 8 – Garanzie

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, il Contraente si impegna a rilasciare, in favore del POLO, UNA CAPARRA O GARANZIA FIDEIUSSORIA PARI AD € 370,00. La fideiussione sarà a prima richiesta ed avrà durata pari a quella del presente contratto maggiorata di tre mesi.

La fideiussione sarà a prima richiesta ed avrà durata pari a quella del presente contratto maggiorata di tre mesi.

La fideiussione dovrà essere nuovamente prestata alle medesime condizioni in caso di rinnovo automatico del contratto di somministrazione di servizi ai sensi dell'art. 4 del presente contratto (dunque dovrà essere rinnovata annualmente a meno di cessazione del contratto).

L'omessa presentazione della polizza fideiussoria da parte del Contraente al POLO entro il termine di 20 giorni dalla conclusione del presente contratto o di quello indicato nella comunicazione di accettazione della proposta di cui all'art.4 determina la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 C.C., salvo il risarcimento di ogni relativo danno.

Art. 9 – Esclusione di responsabilità

Il POLO non è responsabile per danni subiti dal Contraente per effetto dell'acquisizione da parte di terzi, ivi compresi gli addetti del POLO, di informazioni riservate del Contraente, relative a opere dell'ingegno, know-how o altre conoscenze.

In ogni caso, il POLO non è responsabile di eventuali danni occorsi al Contraente, a persone occupate a qualunque titolo dal Contraente o a cose appartenenti al Contraente, incluse cause di forza maggiore.

Art. 10 – Clausola compromissoria

Tutte le controversie, che dovessero insorgere su questioni relative alla validità, interpretazione oppure esecuzione del presente Contratto saranno deferite alla competenza di un collegio arbitrale composto da tre arbitri.

Ciascuna delle parti provvederà alla nomina di un arbitro, e i due arbitri così nominati designeranno il presidente del collegio arbitrale.

La parte che vorrà promuovere l'arbitrato, comunicherà all'altra, con lettera raccomandata A.R., il nome del proprio arbitro. La controparte, entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione, provvederà a render noto a sua volta con lettera raccomandata A.R. il nominativo da lei scelto.

I due arbitri così designati provvederanno, di comune accordo, a nominare il terzo arbitro con funzioni di

presidente del collegio entro 20 giorni dall'ultima nomina.

Se una delle parti non provvede alla nomina del proprio arbitro, oppure in caso di disaccordo fra i due arbitri nominati dalle parti per la designazione del terzo, provvederà il presidente del Tribunale di Pordenone.

L'arbitrato avrà la sede e lo svolgimento a Pordenone.

Il collegio arbitrale si riunirà presso la sede del Polo Tecnologico "Andrea Galvani".

L'arbitrato sarà irrituale e le parti richiedono un giudizio secondo diritto.

Il collegio arbitrale, pur non ritenendosi vincolato alle formalità della procedura, tuttavia emetterà le proprie determinazioni nel rispetto del principio del contraddittorio entro un termine massimo di giorni 60 giorni lavorativi dall'accettazione dell'ultimo arbitro. Qualora gli arbitri ravvisino delle obiettive difficoltà procedurali potranno protrarre, per una sola volta, tale termine per un massimo di 30 giorni (indicare il periodo).

Le parti si impegnano a dare immediata e puntuale attuazione alla decisione del collegio arbitrale che è riconosciuta sin d'ora quale espressione della loro stessa volontà contrattuale.

Il POLO ha facoltà di derogare alla presente clausola citando in giudizio il Contraente all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. In tal caso competente a decidere delle controversie insorgenti sarà il Foro di Pordenone.

Art.11 – Miscellanea

Per ogni comunicazione di cui al presente contratto le Parti dichiarano di eleggere domicilio:

- il POLO presso Pordenone, via Roveredo 20/b, numero di tel 0434/504411; fax 0434/504410 ed indirizzo e-mail direzione@polo.pn.it;
- il Contraente presso Pordenone, via Roveredo 20/b, numero di tel 0434/504411; fax 0434/504410 (a decorrere dal 01/06/2015) ed indirizzo e-mail info@otafvg.it

Salvo quanto previsto dall'Art. 10, ogni comunicazione prevista dal presente contratto può avvenire indifferente a mezzo di lettera raccomandata, fax, e-mail, purché al domicilio eletto come sopra individuato.

La variazione del domicilio o ogni altra variazione societaria dovrà prontamente essere comunicata all'altra Parte. In difetto ogni comunicazione sarà validamente ed efficacemente effettuata ad ogni effetto al precedente domicilio.

Pordenone, 11/05/15

per il POLO  Polo
Tecnologico
Pordenone

Via Roveredo, 20/b 33170 Pordenone - Italia
Part. Iva e Cod. Fisc. 01472410933
Tel. +39 0434 504411 - Fax +39 0434 504410
e-mail: direzione@polo.pn.it

per il Contraente
Dr. Tommaso Caliciuri



Per espressa approvazione, ai sensi dell'art. 1341 c.c., degli artt. 1 (Oggetto e funzione dell'Contratto), 2 (Servizi offerti), 3 (Corrispettivo), 4 (Durata e disdetta), 6 (Obblighi del Contraente), 8 (Garanzie), 9 (Esclusione di responsabilità) e 10 (Clausola compromissoria) del presente Contratto.



"Consenso al trattamento dati ai sensi della normativa Privacy vigente.

Dopo aver acquisito in forma scritta tutte le informazioni previste dal D. Lgs. n. 196/2003, si esprime consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili da parte del POLO TECNOLOGICO come specificato nell'informativa.

Pordenone, 13/05/15

per il Contraente



REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina tra il Polo Tecnologico (in seguito POLO) ed i Contraenti, intesi come soggetti che hanno sottoposto al POLO un progetto/attività complessivo/a di ricerca scientifica e tecnologica (in seguito "Progetto"), e che hanno sottoscritto il Contratto di somministrazione di servizi (in prosieguo "Contratto"):

- l'insediamento
- i servizi erogati dal POLO, l'uso dei beni del POLO e gli obblighi dei Contraenti
- l'uso condominiale degli spazi e dei servizi comuni
- la ripartizione degli oneri accessori.

PARTE I – INSEDIAMENTO E SERVIZI

Art. 1 – Modalità di utilizzo degli spazi e servizi del POLO

Gli spazi, i beni ed i servizi concessi dal POLO ai Contraenti che si insediano devono essere utilizzati esclusivamente allo scopo di promuovere le attività di ricerca scientifica e tecnologica di cui al Progetto/attività presentato/a alla sottoscrizione del contratto.

Art. 2 – Disposizioni sull'accesso ai servizi del POLO

In ogni caso, il POLO può rivolgere disposizioni ai Contraenti per assicurare che l'uso degli uffici, dei laboratori e di tutti i beni e servizi concessi nell'ambito del POLO avvenga in conformità alla destinazione del POLO, di promozione della ricerca scientifica e tecnologica.

Art.3 – Servizi

Presso il Parco "Andrea Galvani" di via Roveredo 20/b in Pordenone per i Contraenti che si insediano sono a disposizione spazi ad utilizzo ufficio e laboratorio. Le metrature variano da un minimo di 10 mq ad un massimo di 500 mq.

Il POLO ha l'obbligo di prestare i seguenti servizi:

- a) disponibilità dell'area comune adibita a parcheggio ed individuata dalle apposite segnaletiche verticali ed orizzontali;
- b) libero accesso agli spazi ed all'area comune adibita a parcheggio ed individuata dalle apposite segnaletiche verticali ed orizzontali fermi restando i divieti meglio indicati nel successivo art. 6;

Il POLO si obbliga a consentire l'accesso agli spazi comuni ed in godimento esclusivo a ciascun Contraente esclusivamente dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.00 alle ore 22.00 ed il sabato dalle ore 7.00 alle 18.00 (accessi in altri orari e giornate saranno concessi ma dovranno essere comunicati alla Direzione). L'accesso avverrà mediante badge personale, attribuito previa richiesta scritta a ciascun Contraente nel numero limitato agli addetti che operano all'interno dei locali assegnati.

ALLEGATO A

Il badge, che verrà rilasciato solo previo deposito cauzionale nella misura di € 10,00 cadauno, è nominale e personale e non potrà essere utilizzato da terzi diversi dagli addetti di riferimento del Contraente. Eventuali ospiti, previa identificazione alla Reception tramite apposito addetto del Contraente, saranno dotati di tesserino temporaneo di accesso esclusivamente per il tempo necessario alla visita.

L'accesso ai locali avviene mediante superamento di 3 varchi: il primo il cancello esterno (rosso), il secondo porta di ingresso della Reception ed il terzo la porta di ingresso al proprio locale. Il badge dovrà essere utilizzato per l'accesso al cancello ed alla porta ingresso.

L'accesso per gli ospiti esterni è consentito nella fascia oraria compresa tra le 8.30 e le 17.30, senza deroghe (in orari diversi da questi non sarà presente presidio in Reception e quindi i responsabili delle aziende insediate dovranno assumersi la responsabilità delle persone terze che eventualmente faranno accedere ai locali).

- c) connessione alla rete internet (n.1, 2 o 3 indirizzi IP pubblici);
- d) apparecchi telefonici attivi. Il Contraente potrà effettuare e ricevere chiamate mediante telefoni messi a disposizione dal POLO, unitamente all'allacciamento telefonico;
- e) sala convegni attrezzata e spazi pubblici per eventi e manifestazioni (previa prenotazione e disponibilità);
- f) collegamento a richiesta in rete e videoconferenze (previa prenotazione e disponibilità);
- g) rete elettrica 220 V – 50Hz // 380 V (a seconda della richiesta);
- h) riscaldamento e climatizzazione;
- i) illuminazione e manutenzione degli spazi comuni, compreso il giardino, e degli impianti;
- j) reception centralizzata. Il servizio è attivo dalle ore 8.30 alle ore 17.30 dal lunedì al venerdì e consiste nell'attività di accoglienza, registrazione ospiti, ricezione posta, con esclusione di quella raccomandata o comunicazioni che richiedono al sottoscrittore di ricevute di ritorno.
Su richiesta scritta del Contraente la Reception provvederà a ritirare anche le comunicazioni che richiedono la sottoscrizione di ricevute di ritorno.
Il Contraente si impegna a ritirare, tramite personale delegato, la posta recapitata presso il Polo Tecnologico "Andrea Galvani", nonché quella raccomandata o le comunicazioni che richiedono la sottoscrizione di ricevute di ritorno.
- k) videosorveglianza e di vigilanza diurna e notturna;
- l) raccolta e gestione rifiuti comuni, quali carta, cartucce di stampanti, e materiale generalmente di cancelleria. Sono esclusi dal presente servizio i rifiuti generati dall'esercizio dell'attività di ricerca effettuata dal Contraente, che si assume l'obbligo e l'onere della raccolta e della evacuazione, previo coordinamento con il POLO;
- m) affissione e mantenimento targa nominativa all'interno dell'ingresso del Polo Tecnologico "Andrea Galvani"

Art. 4 – Obblighi del Contraente

Il Contraente si obbliga a:

- 1) pagare il corrispettivo pattuito, integralmente e tempestivamente;
- 2) fare corretto uso dei locali, strumenti, arredi ed attrezzature assegnati all'interno del Polo Tecnologico "Andrea Galvani", senza danneggiarli ed avvertendo il POLO immediatamente di ogni malfunzionamento o danno al fine di consentirne la manutenzione o l'intervento;
- 3) fare uso degli uffici, dei laboratori e di ogni altro bene che il POLO metta a disposizione del Contraente solo nei modi e per gli scopi indicati nel Progetto/Attività, e secondo le disposizioni di cui agli Artt. 1 e 2. All'atto di sottoscrizione del Contratto, il Contraente dovrà fornire elenco dettagliato delle attrezzature, macchine ed eventuali materiali in deposito ubicate negli spazi assegnati ed appartenenti al Contraente stesso. Dovrà inoltre fornire elenco delle persone che opereranno per suo conto all'interno degli spazi assegnati. Tali elenchi dovranno essere aggiornati ogni qualvolta vi siano modifiche e/o integrazioni ed approvati da POLO;
- 4) attenersi alle indicazioni di coordinamento e, comportamento per la gestione degli impianti, in caso di emergenza incendio come regolamentato dal POLO;
- 5) partecipare attivamente ad eventuali prove di evacuazione indette dal POLO;
- 6) osservare e rispettare le norme relative alla disciplina di utilizzo degli spazi e servizi comuni, di cui alla successiva Parte II;
- 7) rispettare i contenuti del Progetto/attività, dando prontamente comunicazione scritta al POLO su eventuali modifiche dello stesso; il POLO deciderà su di esse con atto scritto entro un tempo ragionevole;
- 8) consegnare annualmente al POLO copia del bilancio di esercizio e della ulteriore documentazione fiscale e contabile che gli venga eventualmente richiesta;
- 9) presentare annualmente una relazione scritta sull'attività svolta e sul conseguimento degli obiettivi prefissati nel Progetto/Attività approvato/a, da consegnare con due mesi di anticipo rispetto alla scadenza del termine previsto nel Contratto di cui questo regolamento è parte integrante;
- 10) menzionare il Polo Tecnologico "Andrea Galvani" quale sede delle proprie attività in tutte le occasioni pubbliche pertinenti e citare l'indirizzo del Polo Tecnologico "Andrea Galvani" nelle pubblicazioni scientifiche redatte in relazione a studi svolti e risultati ottenuti nei laboratori del POLO, nonché negli opuscoli esplicativi o pubblicitari finalizzati alla promozione ed alla vendita di apparecchiature brevettate dal Contraente in seguito all'attività svolta presso il laboratorio;
- 11) predisporre, prima dell'inizio della propria attività nei locali assegnati presso il Polo Tecnologico "Andrea Galvani", le norme operative e di sicurezza in ottemperanza alla normativa vigente; in particolare, è onere del Contraente curare la sicurezza e l'igiene sul posto di lavoro nel pieno rispetto dell'art.15 del D.Lgs 81/80 e in particolare tutti gli adempimenti facenti capo al datore di lavoro di cui agli art. 17 e 18;
- 12) stipulare una polizza assicurativa con congruo massimale per la copertura della responsabilità civile della gestione dell'ufficio assegnatogli, comprensiva della copertura dei danni da incendio provocati ai

STATUTOS

- beni di terzi. Il Contraente terrà sollevati POLO e gli altri contraenti, da qualsiasi responsabilità per danni a persone o a cose, ivi compresi i fabbricati, causati dal contraente stesso, presso l'area interna ed esterna del Polo Tecnologico "Andrea Galvani". Il Contraente è tenuto a consegnare al POLO copia della polizza e la quietanza di rinnovo annuale entro e non oltre 15 giorni dalla stipulazione. Sarà cura del Polo proporre, senza alcun obbligo da parte del Contraente, eventuali Istituti assicurativi con cui esistono particolari convenzioni vantaggiose;
- 13) adempiere ai dettami della normativa relativa alla tutela dei dati personali, come previsto dal D.Lgs. 196/03-Codice della privacy, per quanto concerne i trattamenti di cui è titolare. Il POLO fornirà a richiesta tutte le informazioni tecniche necessarie alla predisposizione del DPS e degli altri documenti previsti dalla norma in vigore;
 - 14) astenersi dal divulgare per qualunque motivo notizie attinenti le attività di ricerca ed innovazione che si svolgono presso il Polo Tecnologico "Andrea Galvani";
 - 15) comportarsi con riservatezza, lealmente e secondo correttezza nei rapporti con il personale del POLO e con gli altri ospiti del Polo Tecnologico "Andrea Galvani";
 - 16) consentire al personale del POLO, nonché a soggetti da quest'ultimo individuati, il libero accesso ai locali oggetto del Contratto per finalità di sicurezza e controllo;
 - 17) consentire, previo adeguato preavviso, l'accesso ai locali predetti anche a visitatori del Polo Tecnologico "Andrea Galvani" accompagnati da personale del POLO;
 - 18) garantire un orario minimo di presenze (indicativamente pari ad almeno 20h/settimana);
 - 19) restituire, alla scadenza o risoluzione del Contratto, i locali, strumenti, arredi ed attrezzature del Polo Tecnologico "Andrea Galvani" in condizioni di perfetta efficienza, salva la normale usura. I locali dovranno essere ritinteggiati a cura del POLO ed a costo del Contraente.

PARTE II – DICCIPLINA CONDOMINIALE

Art.5 –Struttura del Polo Tecnologico "Andrea Galvani"

La struttura del Polo Tecnologico "Andrea Galvani" è composta su 2 piani, secondo quanto meglio individuato nella planimetria di cui all'Allegato B.

Costituiscono spazi comuni dell'intero complesso immobiliare le parti indivisibili dello stesso nonché i locali, le cose e gli impianti che non sono utilizzabili dal singolo Contraente ma da tutti i Contraenti presso la struttura.

In particolare sono comuni:

- a) l'area su cui sorge l'edificio con le relative pertinenze, il sottosuolo, le fondamenta e tutte le altre opere destinate a dare stabilità al fabbricato, il sottotetto, i muri maestri, i pilastri e gli architravi necessari alla statica dell'edificio, nonché tutti i muri perimetrali e quelli dei vani scala, e tetti;

ALLEGATO

- b) l'area di ingresso, con la relativa sala di accoglienza, la sala ristoro e la sala lettura, gli androni, le scale, gli anditi, le finestre, le opere decorative, gli infissi, gli impianti e serramenti che si trovano in tali parti;
- c) gli spazi occupati dagli impianti di riscaldamento e raffrescamento;
- d) l'impianto di riscaldamento e canne fumarie, gli impianti elettrici e di forza motrice, quando le stesse non sono ad uso esclusivo di uno spazio;
- e) gli impianti di gas, luce, acqua, fognatura, sino agli attacchi con le unità immobiliari individuali;
- f) l'area parcheggio ed il giardino.

Art.6 - Divieti sulle parti comuni

Sulle parti comuni come sopra individuate vigono i seguenti divieti:

- a) divieto di occupazione, anche temporanea e con qualsiasi cosa. Eventuali autorizzazioni, possono essere concesse solo dalla proprietà o dai soggetti da lei incaricati, previa espressa richiesta;
- b) divieto di deposito in particolare nell'atrio d'ingresso, nei vani scala e nei corridoi;
- c) divieto di sosta dei veicoli nelle aree comuni, salvo quelle adibite a parcheggio;
- d) divieto d'esposizione di insegne, targhe e similari nelle parti comuni dell'edificio senza preventiva autorizzazione rilasciata dal POLO;
- e) divieto di modificazione e di intervento nelle parti comuni dell'impianto idrico, del gas, dell'acqua, dell'antenna centralizzata tv, delle colonne verticali di scarico, ecc.. Ogni intervento che si rendesse necessario su dette parti dovrà essere previamente autorizzato dal POLO o da personale da esso indicato;
- f) divieto di occupare i parcheggi riservati al personale del Polo e debitamente indicati con segnaletica, ed i parcheggi riservati alle persone portatrici di handicap, anch'essi indicati, con segnaletica gialla.
- g) Divieto di spostare, manomettere, ostruire, nascondere o comunque rendere inservibili i presidi antincendio (estintori, manichette e rilevatori di fumo) e la segnaletica in genere presente nelle parti comuni del POLO e di parcheggio davanti alle uscite di emergenza e comunque nelle aree non appositamente segnalate come parcheggio.
- h) Divieto di accesso ai vani tecnici non di pertinenza ai locali in locazione al singolo insediato;
- i) Divieto di accesso a tutta la copertura dello stabile salvo specifica richiesta di autorizzazione alla direzione;
- j) Limitazione all'accesso libero alla parte di giardino che termina sulla copertura lato uffici lotto "A" che da accesso al giardino pensile in ecosistema data la presenza in alcuni periodi dell'anno di numerosi

ARTICOLI

insetti (api, vespe, ecc). L'area non accessibile è delimitata da cartello segnalatore di divieto di accesso.

Art. 7 - Oneri accessori

Tutti i Contraenti devono contribuire alle spese necessarie per conservare e mantenere le cose comuni elencate nel presente Regolamento, anche dal punto di vista della comodità e del decoro, nonché alle manutenzioni ordinarie per la conservazione del complesso immobiliare. La rinuncia ai servizi comuni non è ammessa.

Salvo quanto già indicato nel Contratto, a titolo esemplificativo gli oneri accessori si riferiscono ai seguenti servizi:

- a) pulizia scale, parti comuni del fabbricato, spazi comuni destinati a verde e a cortile nonché spazi e percorsi comuni per parcheggio autovetture ed altri veicoli;
- b) consumi di energia elettrica e acqua relativa alle parti comuni del fabbricato;
- c) pulizia ed espurgo periodico delle vasche biologiche;
- d) disotturazione delle colonne di scarico, della rete fognaria cortiliva e dei relativi pozzetti per prevenire disfunzioni conseguenti all'uso;
- e) spese relative alla videosorveglianza e alla vigilanza diurna e notturna;
- f) manutenzione secondo indicazioni di legge dei presidi antincendio e segnaletica in genere presente nelle parti comuni;
- g) tutte quelle spese inerenti la gestione dei servizi e degli spazi comuni decise dal POLO (come ben descritte nei preventivi e consuntivi che saranno inviati dalla Direzione).

Art. 8 - Criteri di ripartizione degli oneri

Gli oneri e le spese relativi (1) alla conservazione, al godimento ed all'amministrazione di tutte le parti comuni del complesso immobiliare, (2) al mantenimento e la gestione di tali beni comuni, (3) alla prestazione dei servizi nell'interesse comune, ivi compresi gli emolumenti per la gestione amministrativa e contabile della struttura, dei contratti e dei servizi, saranno sopportate dai Contraenti in proporzione alle rispettive quote millesimali stabilite con la tabella millesimale allegata al presente regolamento sub "B", predisposta dalla proprietà.

La gestione, che ha durata annuale decorrente dal 01.01 e coincide con l'anno solare, verrà effettuata dal POLO, che predisporrà annualmente, entro il mese di gennaio di ogni anno, il bilancio preventivo di spesa dell'anno in corso nonché il conto consuntivo dell'anno precedente. I Contraenti concorreranno alle spese sulla base delle risultanze del bilancio preventivo di spesa e del successivo conto consuntivo.

PARTE III

Art.9 – Validità del presente regolamento

Il presente regolamento ha validità illimitata e può essere modificato in qualsiasi momento dal CdA del POLO, ed il Contraente accetta fin d'ora ogni modifica, fatta salva la facoltà di recesso di cui all'Art. 4 del Contratto.

Art.10 – Penali

Ai sensi dell'Art.1382 c.c.e salvo il risarcimento del maggior danno, il Contraente è tenuto al pagamento delle seguenti penali:

- € 500 per la violazione dell'obbligo di cui all'art.4 numeri 7), 8) in caso di recidiva oltre la seconda volta;
- € 100 per la violazione degli obblighi di cui all'art.6 lettere da a) a d) ed f), tutte in caso di recidiva oltre la seconda volta.

Art. 11 – Clausola risolutiva espressa

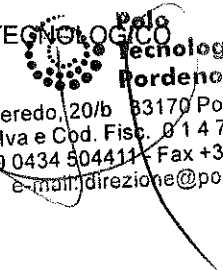
Il Contratto potrà essere risolto ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1456 c.c., oltre che nei casi ivi testualmente previsti, nei seguenti casi di inosservanza delle norme regolamentari:

- violazione dell'obbligo di cui all'Art.1;
- violazione degli obblighi di all'art.4, numeri 1), 5), 9), 10), 11), 12), 14) quest'ultimo in caso di recidiva oltre la seconda volta;
- violazione dell'obbligo di cui all'Art.6 lettera e);
- insolvenza, fallimento, cessazione per qualunque ragione del Contraente;

n.b. il presente regolamento verrà integrato con norme sulla sicurezza, utilizzo rete informatica e altri aspetti fondamentali del "vivere in comune".

Pordenone, 13 maggio 2015

POLO TECNOLOGICO


Via Roveredo, 20/b 33170 Pordenone - Italia
Part. Iva e Cod. Fisc. 01472410333
Tel. +39 0434 504411 - Fax +39 0434 504410
e-mail: direzione@polo.pn.it

il Contraente



Per espressa approvazione, ai sensi dell'art. 1341 c.c., degli artt. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 del presente Regolamento.

il Contraente



Norme per l'impiego dell'immagine del Polo Tecnologico "Andrea Galvani"

Premessa

Al fine di creare un'immagine di "sistema" attraverso i mezzi di informazione e comunicazione, si dispongono i seguenti criteri per l'utilizzo del logo e dell'immagine del Polo Tecnologico "Andrea Galvani" da parte di aziende, laboratori e centri di ricerca insediati all'interno del parco (di seguito **Insedati**).

Art 1. Denominazione e dati

La denominazione esatta del parco scientifico è: Andrea Galvani.

L'indirizzo completo è: via Roveredo 20/b 33170 Pordenone, tel 0434/504411 fax 0434/504410
www.polo.pn.it

Il nome ufficiale è Polo Tecnologico di Pordenone "Andrea Galvani". Tale denominazione è riservata alla documentazione ufficiale (contratti, convenzioni ecc...).

Art 2. Indirizzo

Per gli insediati l'indirizzo da apporre su tutta la documentazione è:

nome azienda/società

c/o Polo Tecnologico di Pordenone "Andrea Galvani"

via Roveredo 20/b, 33170 Pordenone

tel diretto 0434/(agli insediati che ne hanno fatto richiesta sarà assegnato un numero interno che verrà comunicato a ciascuno e sarà il numero da indicare)

e-mail: nomeazienda@polo.pn.it (su richiesta scritta è possibile che sia assegnato all'azienda un indirizzo mail del Polo)

Art 3. Utilizzo del Logo e della denominazione

Si dispone l'utilizzo del logo e della denominazione del POLO in:

- ⇒ depliant, schede informative, brochure che illustrano espressamente l'attività scientifica svolta all'interno del Polo Tecnologico "Andrea Galvani" o citano l'insediamento presso il Polo Tecnologico "Andrea Galvani" o finalizzati alla promozione e vendita di apparecchiature brevettate in seguito ad attività svolta presso il Polo Tecnologico "Andrea Galvani";
- ⇒ carta intestata e biglietti da visita, accanto all'indirizzo, per indicare l'insediamento presso il Polo Tecnologico "Andrea Galvani";
- ⇒ pubblicazioni scientifiche redatte in relazione a studi svolti e a risultati ottenuti nel laboratorio insediato al Polo Tecnologico "Andrea Galvani";
- ⇒ presentazioni a convegni qualora includano una breve presentazione del Polo Tecnologico "Andrea Galvani" come sede dell'attività di ricerca;
- ⇒ manifestazioni espositive, qualora si verifichi la partecipazione congiunta di Polo Tecnologico "Andrea Galvani" e delle aziende/laboratori/centri di ricerca insediati, per rafforzare le rispettive presenze;
- ⇒ pubblicità su stampa ed internet;
- ⇒ siti web.

L'impiego del logo e della denominazione del Polo Tecnologico "Andrea Galvani" dovrà essere in ogni singola occasione autorizzato dalla Direzione del POLO TECNOLOGICO che prenderà visione dei contenuti del messaggio pubblicitario. Si sottolinea che l'impiego è autorizzato per usi strettamente connessi all'attività scientifica svolta all'interno del parco e non deve pertanto riguardare qualsiasi altra attività estranea all'oggetto del Contratto di somministrazione servizi di cui queste norme sono parte integrante. Si sottolinea inoltre che l'autorizzazione ha validità fino alla data di scadenza del Contratto di somministrazione di cui queste Norme sono parte integrante.

Art 4. Sito WEB

Le aziende ed i laboratori insediati al Polo Tecnologico di Pordenone "Andrea Galvani" dovranno collaborare alle seguenti attività:

- ⇒ pubblicazione del link al proprio sito in una sezione dedicata agli Insediati sul sito **www.polo.pn.it**
Il contenuto del Sito suddetto è predisposto dal servizio marketing del POLO. Qualora l'azienda non disponesse di un proprio sito è possibile predisporre delle schede ad hoc sull'azienda che sarà realizzata dal servizio di marketing del Polo in condivisione con l'azienda, laboratorio, centro di ricerca, e autorizzato dalla Direzione. È possibile apportare in qualsiasi momento modifiche o integrazioni rivolgendosi al servizio marketing.
- ⇒ pubblicazione su **www.polo.pn.it** di news e comunicati riguardanti l'attività scientifica svolta all'interno del Polo Tecnologico "Andrea Galvani".
Aziende, laboratori, centri di ricerca insediati possono inoltrare i propri comunicati e news al servizio marketing; le richieste pervenute saranno approvate dalla Direzione prima della messa on line. Gli ospiti sono tenuti a non pubblicare sui rispettivi siti web notizie o informazioni in contrasto con quanto contenuto nel sito del Polo Tecnologico "Andrea Galvani".
- ⇒ link a **www.polo.pn.it** sul proprio sito web.
Aziende, laboratori, centri di ricerca insediati sono tenuti a inserire un link al sito del Polo Tecnologico "Andrea Galvani" (anche diretto alla propria scheda di presentazione) per rafforzare la rispettiva immagine.

Art 5. Comunicati stampa

Aziende, laboratori, centri di ricerca insediati possono inoltrare al servizio marketing del POLO comunicati stampa per l'invio ai mezzi di informazione, relativi a notizie strettamente connesse con l'attività svolta al parco, menzionando esplicitamente il Polo come il luogo e il contesto all'interno del quale si svolge detta attività. I comunicati pervenuti saranno visionati e approvati dalla Direzione prima dell'invio ai mezzi stampa.

Art 6. Materiali in esposizione

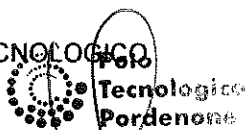
Aziende, laboratori, centri di ricerca insediati possono esporre i propri materiali promozionali nell'area di ingresso/reception del Polo Tecnologico "Andrea Galvani" solamente previa richiesta e autorizzazione da parte del responsabile del servizio insediamento.

Art 7. Visite, incontri, eventi

Aziende, laboratori, centri di ricerca insediati e Polo Tecnologico "Andrea Galvani" possono collaborare nell'organizzazione di visite, incontri o presentazioni nella sede del Polo Tecnologico "Andrea Galvani" al fine di potenziarne l'impatto attraverso iniziative di comunicazione congiunte.

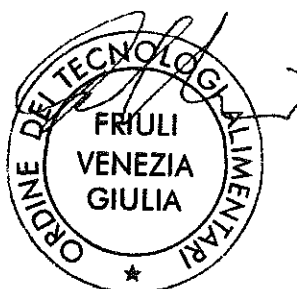
Pordenone, 13 maggio 2015

POLO TECNOLOGICO



Tecnologico
Pordenone
Via Roveredo, 20/b 33170 Pordenone - Italia
Part. Iva e Cod. Fisc. 01472410530
Tel. +39 0434 504411 - Fax +39 0434 504410
e-mail: direzione@polo.pn.it

il Soggetto Insediato



TARIFFARIO UTENZE

In riferimento all'art. 2 lettera C) del Contratto di somministrazione di servizi di seguito vengono indicati i servizi addebitati al consumo (IVA esclusa):

SPESE TELEFONICHE (CON ADDEBITO DI QUOTA FISSA E CONSUMO):

Per chi ha fatto richiesta di numero telefonico interno facente parte del centralino del Polo, la tariffa applicata sarà pari a quella addebitata dal fornitore dell'utenza maggiorata del 1% (un per cento). I consumi saranno determinati sulla base di contatori specifici.

SALA CONVEGNI ATTREZZATA, SALE RIUNIONI E SPAZI PUBBLICI PER EVENTI E MANIFESTAZIONI:

L'utilizzo della sala convegni attrezzata e degli spazi pubblici è subordinato alla prenotazione e alla disponibilità degli spazi stessi.

Per l'utilizzo delle sale (sia a pagamento che gratuite) è obbligatoria la prenotazione entro e non oltre il giorno prima della necessità di utilizzo.

PREZZI SALE COMUNI		
SALA	GIORNATA INTERA dalle h 9.00 alle h 17.00	1/2 GIORNATA utilizzo di 4 h
CONVEGNI	€ 300,0	€ 200,0
CONSIGLIO	€ 200,0	€ 100,0
RIUNIONI 1	gratuita	gratuita
RIUNIONI 2	gratuita	gratuita
SALA RISTORO E SALA LETTURA	gratuiti	gratuiti

* agli insediati è concessa una giornata gratis l'anno

Le sale vanno lasciate dieci minuti prima per essere ripulite, le chiavi vanno riconsegnate alla reception in orario di reception (dalle 9 alle 17) e all'ufficio del servizio Insediamento al fuori dell'orario di reception. In caso di sfioramento dell'orario, non previamente comunicato, sarà addebitato il costo di un'ora aggiuntiva.

Nel caso in cui le sale siano utilizzate anche oltre l'orario di presenza della reception (ovvero oltre le ore 17) saranno addebitati, se non fosse stato previamente richiesto e comunicato, anche i costi orari dovuti per l'estensione dell'orario di presenza della reception.

Eventuali richieste di orari al di fuori di quelli di cui sopra possono essere comunque previamente concordati con la Direzione del Polo.

È possibile prenotare le sale anche in orari serali previo accordo con la Direzione del Polo che coadiuverà l'organizzazione.

RETE ELETTRICA 380V-50HZ:

La tariffa applicata sarà pari a quella addebitata dal fornitore dell'utenza energetica maggiorata del 1% (un per cento). I consumi sarà determinati sulla base di contatori specifici

ALLEGATO E

OGNI ALTRO SERVIZIO:

Alla tariffa proposta di volta in volta dal POLO

Pordenone, 13 maggio 2015

POLO TECNOLOGICO


**Polo
Tecnologico
Pordenone**
Via Roveredo, 20/b 33170 Pordenone - Italia
Part. Iva e Cod. Fisc. 01472410933
Tel. +39 0434 504411 Fax +39 0434 504410
e-mail: direzione@polo.pn.it

il Contraente

